

УТВЕРЖДЕН:

РЕШЕНИЕМ № 1
ЕДИНСТВЕННОГО УЧРЕДИТЕЛЯ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ВОСПИТАНИЯ
«ЦЕНТР ДУХОВНО-НРАВСТВЕННОГО ВОСПИТАНИЯ ОТЕЧЕСТВО»
РЕШЕНИЕ № 1 от 24.05.2019 г.

УСТАВ

**АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И
ВОСПИТАНИЯ
«ЦЕНТР ДУХОВНО-НРАВСТВЕННОГО ВОСПИТАНИЯ
ОТЕЧЕСТВО»**

Рязанская область, Михайловский район,
город Михайлов 2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ВОСПИТАНИЯ «ЦЕНТР ДУХОВНО-НРАВСТВЕННОГО ВОСПИТАНИЯ ОТЕЧЕСТВО» именуемая в дальнейшем «Организация», является унитарной, не имеющей членства некоммерческой организацией, осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об образовании», другими законодательными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, решениями учредителя и настоящим уставом.

1.2. Организация является некоммерческой организацией.

1.3. Полное наименование: АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ВОСПИТАНИЯ «ЦЕНТР ДУХОВНО-НРАВСТВЕННОГО ВОСПИТАНИЯ ОТЕЧЕСТВО».

1.4. Сокращенное наименование: АНО ДОВ ЦДНВ «ОТЕЧЕСТВО»

1.5. Организационно-правовая форма: Автономная некоммерческая организация.

1.6. Тип Организации как образовательной организации - организация дополнительного образования.

1.7. Место нахождения Организации: Рязанская область, Михайловский район, город Михайлов, улица Коммунистическая, дом 4.

1.8. Учредителем Организации является: Щетинин Владимир Владимирович

1.9. Имущество, переданное Организации ее учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность этой Организации.

1.10. Организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.

1.11. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а она не отвечает по обязательствам учредителя.

1.12. Организация вправе на добровольных началах входить в союзы, ассоциации юридических лиц по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. При этом Организация сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.13. Организация имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за ее пределами юридические акты с юридическими лицами и гражданами в пределах своей правоспособности.

1.14. Организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные услуги и заниматься деятельностью, приносящей доход и соответствующей целям его создания, на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

1.15. Организация осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, гуманизма и гласности.

1.16. Организация имеет право на выдачу своим выпускникам документов о полученном дополнительном образовании установленного образца в соответствии с лицензией. Формы документов определяются самой Организацией, указанные документы заверяются печатью Организации.



2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Цели создания и деятельности Организации: осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

А так же:

- удовлетворение потребностей граждан в интеллектуальном, нравственном развитии посредством получения дополнительного образования, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций, а так же ускоренное приобретение слушателями навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ;
- накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- распространение знаний среди населения, повышение образовательного и культурного уровня граждан, развитие творческих способностей и организация содержательного досуга.

2.2. Главными задачами Организации являются:

- дополнительное образование специалистов различного профиля, в т.ч. незанятого населения и безработных граждан;
- реализация религиозного (Православного) компонента образования и воспитания. Содержание образования и воспитания в Организации определяется дополнительными общеразвивающими образовательными программами, включающими религиозный (Православный) компонент.
- обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации, личностного развития и самоопределения, творческого труда;
- всестороннее развитие личности, повышение культурного и нравственного уровня;
- осуществление совместных проектов и программ с другими организациями для достижения уставных целей;
- разработка и поддержка творческих, научно-практических проектов и образовательных программ.

2.3. Для достижения указанных целей, Организация осуществляет следующие виды деятельности:

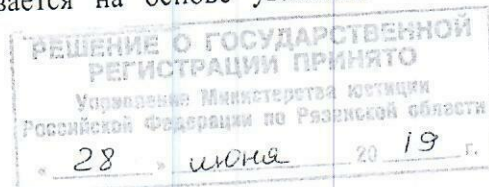
- оказание образовательных услуг на договорной основе физическим и юридическим лицам (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин);
- организация и проведение лекций, семинаров, круглых столов, конференций, в том числе выездных, с привлечением на добровольной основе государственных и коммерческих организаций;
- организация и проведение спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении для профессионалов или любителей;
- подготовка методических и других печатных материалов;
- приобретение и реализация слушателям специальной литературы;
- проведение благотворительных акций и мероприятий;
- привлечение на благотворительной основе средств для финансирования своих работ и программ в соответствии с уставными целями Организации;
- распространение фото и другой продукции в соответствии с целями и задачами Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



4. В процессе реализации основной цели деятельности, Организация стремится воспитать на основе Православного мировоззрения целостную личность, подготовленную к освоению различных ступеней образования и к деятельности на любом общественно полезном поприще. Обеспечить усвоение обучающимися духовно-нравственных ценностей и системы знаний в соответствии с представлениями Православной Церкви о Боге, мире, семье и человеке. Осуществлять религиозно-нравственное образование учащихся в русле христианской духовности, нравственности, традиций и учения Русской Православной Церкви. Воспитательная и образовательная работа в Организации ведется с помощью единой системы воспитания, управления и развития, построенной на основе православного мировоззрения, участия обучающихся в богослужениях проводимых религиозными организациями, входящими в структуру Русской Православной Церкви, использующей различные виды и формы детского и молодёжного общения. Организация, в установленном действующим законодательством порядке, получая в необходимых случаях соответствующие разрешения и лицензии, реализует дополнительные общеразвивающие и дополнительные предпрофессиональные программы, отвечающие целям и задачам Организации.
- 2.5. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом Организации.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. Обучение в Организации осуществляется на русском языке.
- 3.2. Слушатели принимаются в Организацию после собеседования на основании личного заявления с заключением двухстороннего договора, регламентирующего права и обязанности сторон, сроки обучения, формы и размер платы за обучение, иные условия.
- 3.3. Обучение осуществляется на договорной основе.
- 3.4. Руководство курсами осуществляется директором Организации. Зачисление на курсы производится приказом директора Организации.
- 3.5. Организация обязана ознакомить Слушателя с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 3.6. Содержание образования и организация образовательного процесса в Организации регламентируется Организацией самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образования.
- 3.7. Образовательный процесс включает теоретическое обучение, практические занятия, творческие уроки.
- 3.8. Сроки и начало учебных курсов устанавливаются рабочим учебным планом. Начало обучения - по мере комплектования групп. Продолжительность учебного часа теоретических занятий - 1 академический час (45 минут), практических занятий - 1 астрономический час (60 минут), включая время подведение итогов, оформление документов
- 3.9. Организация в своей деятельности реализует разработанные и утвержденные в установленном порядке образовательные программы дополнительного образования.
- 3.10. С учетом потребностей и возможностей слушателей, образовательные программы могут реализовываться в очной, очно-заочной или заочной формах. Допускается сочетание различных форм получения образования.
- 3.11. Занятия в Организации проводятся в две смены, согласно расписанию.
- 3.12. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства слушателей и педагогов.



3.13. Правила приема утверждаются Директором Организации.

Сроки приема заявлений, перечень реализуемых Организацией образовательных программ, количество мест для зачисления, условия зачисления определяются Организацией самостоятельно.

3.14. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий, которые разрабатываются и утверждаются Организацией самостоятельно.

3.15. Организация работает круглый год.

3.16. Организация самостоятельно выбирает систему оценок, формы и порядок, а также периодичность промежуточной аттестации слушателей. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации разрабатывается Организацией.

3.17. Плановая наполняемость групп определяется Организацией самостоятельно.

3.18. Занятия на курсах проводят преподаватели Организации. Для проведения занятий могут привлекаться квалифицированные специалисты-практики.

Слушатели подчиняются правилам внутреннего распорядка Организации, способствуют решению задач, стоящих перед его коллективом, выполняют все виды учебной работы, установленные учебными планами и программами.

3.19. Освоение Слушателями образовательных программ дополнительного образования подтверждается итоговой аттестацией, по результатам которой выдается свидетельство установленного образца.

3.20. Оценка уровня знаний слушателей Организации проводится по результатам текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации.

Оценка знаний проводится по форме «зачет-незачет».

3.21. Текущий контроль осуществляется в виде семинаров, самостоятельных и контрольных работ.

3.22. Итоговая аттестация Слушателей Организации является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

3.23. Для проведения итоговой аттестации по программам дополнительного образования создается аттестационная комиссия, председатель и состав которой утверждается Директором Организации.

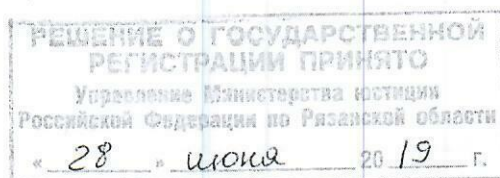
3.24. Отчисление из Организации производится в следующих случаях:

- по письменному заявлению слушателя;
- за невыполнение учебных заданий, неуспеваемость;
- регулярное нарушение слушателем учебной дисциплины, учебного плана, своих учебных обязанностей, правил внутреннего распорядка (в том числе однократное грубое нарушение).

3.25. Порядок отчисления осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, решение об отчислении слушателя из Организации принимает директор Организации, решение об отчислении оформляется приказом директора Организации. При отчислении оплата, внесенная слушателем за обучение, возврату не подлежит. Документ об образовании не выдается.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются слушатели и преподаватели Организации.



4.2. Права и обязанности слушателей Организации определяются законодательством Российской Федерации, уставом и правилами внутреннего распорядка.

4.3. Слушатели Организации имеют право:

- на получение образования в соответствии с целями и задачами Организации, договором об оказании образовательных услуг;
- на защиту чести, достоинства и неприкосновенности личности;
- на объективную оценку в соответствии со своими знаниями, умением и навыками;
- на свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- на участие во всех мероприятиях Организации;
- на получение соответствующих документов об уровне образования после итоговой аттестации;
- на использование информационных ресурсов Организации,

а также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и уставом Организации.

4.4. Слушатели Организации обязаны:

- добросовестно осваивать образовательные программы;
- соблюдать положения настоящего Устава и правила внутреннего распорядка, договора об оказании образовательных услуг;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- достойно вести себя в Организации и за его пределами;
- уважать честь и достоинство других слушателей и работников Организации;
- выполнять распоряжения и требования работников и администрации Организации в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

4.5. Слушателям Организации запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Организации табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- использовать непристойные выражения, жесты, сквернословие;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин.

4.6. К персоналу Организации относятся руководящие работники, педагогический персонал, консультанты, учебно-вспомогательный и иной персонал.

4.7. К персоналу Организации могут относиться как работники Организации, состоящие в трудовых отношениях с Организацией, так и лица, занимающиеся индивидуальной педагогической и преподавательской деятельностью, и иные индивидуальные предприниматели, состоящие в гражданско-правовых отношениях с Организацией. Порядок комплектования персонала Организации регламентируется настоящим Уставом.

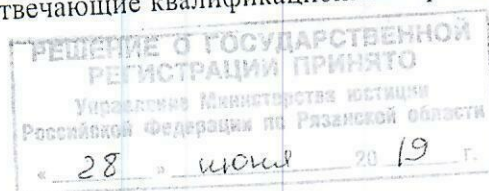
4.8. Отношения работника и Организации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.9. Заработная плата, должностной оклад работнику устанавливается Организацией в штатном расписании.

4.10. Заработная плата, должностной оклад работнику Организации выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (договором подряда) и должностной инструкцией.

4.11. Организация самостоятельно определяет форму и систему дополнительной оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий, иных выплат стимулирующего характера.

4.12. К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям.



Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.13. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.14. Работники Организации имеют право:

- повышать свою профессиональную и педагогическую квалификацию;
- избирать и быть избранными в органы управления Организации;
- пользоваться информационными и методическими фондами Организации;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, уставом Организации и трудовыми договорами (подрядом).

4.15. Преподаватели Организации имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

4.16. Участники образовательного процесса обязаны строго соблюдать требования действующего законодательства и настоящего Устава.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Управление Организации осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Высшим органом управления Организации является Учредитель.

К исключительной компетенции Учредителя относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования имущества Организации;
- изменение Устава Организации;
- прием в состав Учредителей Организации новых лиц, в соответствии с действующим законодательством РФ;
- образование единоличного исполнительного органа Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

принятие решения о создании других юридических лиц и участии Организации в других юридических лицах;

- создание филиалов и открытие представительств Организации;
- прекращение деятельности филиалов и представительств Организации;
- прекращение деятельности созданных Организацией юридических лиц, а также их реорганизация;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации;
- преобразование Организации в Фонд;
- назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса Организации;
- утверждение аудиторской Организации или индивидуального аудитора Организации;
- утверждение бюджета и финансового плана Организации и внесение в них изменений;
- принятие решений о проведении ревизии деятельности Организации;

Решения по вопросам исключительной компетенции Учредитель принимает единолично.

5.3. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор. Директор назначается Учредителем на 5 (Пять) лет.

Директор Организации:

- обеспечивает выполнение решений Учредителя, принятых в пределах его компетенции;
- распоряжается имуществом и средствами Организации;
- осуществляет подбор, прием на работу педагогических и иных работников Организации, заключает с ними срочные трудовые договоры, контракты, выдает доверенности, в том числе и с правом передоверия;
- устанавливает штатное расписание Организации, распределение и содержание должностных обязанностей;
- устанавливает оклады для всех категорий работников, но не ниже установленных действующим законодательством, устанавливает размеры премий, надбавок, доплат к должностным окладам;
- имеет право передавать часть полномочий своим заместителям;
- определяет конкретные служебные обязанности и степень ответственности заместителям;
- привлекает для осуществления деятельности Организации дополнительные источники финансирования и материальные средства.

Директор Организации без доверенности действует от имени Организации, представляет его в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, другими организациями и гражданами в Российской Федерации и за рубежом, открывает расчетные и иные счета в учреждениях банков, заключает договоры, совершает сделки, выступает в суде.

5.4. Коллегиальными органами управления Организации являются общее собрание (конференция) работников и педагогический совет.

5.5. Председатель и секретарь общего собрания работников и педагогического Совета избираются членами общего собрания работников и педагогического Совета сроком на один год.

5.6. Общее собрание работников:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов его реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- обсуждает содержание дополнительных образовательных программ и иных услуг, в том числе платных, порядок промежуточной и итоговой аттестации.

В состав Общего собрания работников входят все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Организации на основании трудовых и гражданско-правовых договоров.

Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередное заседание общего собрания (конференции) работников проводится по требованию не менее 1/3 работников Организации.

Решение общего собрания работников является правомочным, если на его заседании присутствовало более 1/2 работников.

Решение принимается большинством голосов от общего числа работников присутствующих на общем собрании. Работа общего собрания работников регламентируется соответствующим положением и действующим законодательством.

5.7. Педагогический Совет:

- обсуждает и рекомендует к утверждению график учебных занятий;
- рассматривает жалобы и заявления слушателей на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Организации;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения в Организации;
- обсуждает и рекомендует к утверждению авторские, модифицированные программы.

Педагогический Совет формируется из педагогов Организации.

Срок полномочий членов Педагогического совета ограничен сроком действия их трудовых и гражданско-правовых договоров, заключённых с Организацией.

Педагогический Совет собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередное заседание педагогического Совета проводится по требованию не менее одной трети педагогических работников Организации.

Решение педагогического Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало более 1/2 педагогических работников. Решения принимаются большинством голосов присутствующих членов Педагогического совета. Решение оформляется протоколом. Работа педагогического Совета регламентируется соответствующим положением и действующим законодательством.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Деятельность Организации регламентируется следующими локальными актами:

- решениями Учредителя Организации;
- приказами и распоряжениями Директора Организации;
- образовательными программами;
- учебными планами;
- правилами внутреннего трудового распорядка Организации;
- правилами поведения слушателей;
- должностными инструкциями;
- положением о платных дополнительных услугах;
- положением об оплате труда и премировании работников;

- иные локальные акты необходимые для регламентации деятельности Организации.

6.2. Локальные акты Организации не могут противоречить настоящему Уставу.



о.3. Документы должны оформляться на бланках Организации, иметь установленный комплекс обязательных реквизитов и стабильный порядок их расположения.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. В собственности Организации могут находиться здания, сооружения, оборудование, денежные средства в рублях и в иностранной валюте, ценные бумаги, результаты интеллектуальной деятельности и другое имущество, не изъятое из оборота.

7.2. Организация может совершать в отношении находящегося в её собственности имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Организации.

7.3. Имущество Организации не может быть передано (в формах продажи, оплаты товаров, работ, услуг и в других формах) Учредителю Организации на более выгодных для него условиях, чем для других лиц.

7.4. Собственником имущества является Организация. Учредитель Организации не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Организации.

7.5. Источником формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы Учредителя;
- добровольные взносы и пожертвования граждан и организаций;
- поступления от предпринимательской и (или) иной приносящей доход деятельности Организации;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- средства целевого финансирования, включая гранты, предоставляемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- средства (имущество), поступившие в установленном порядке в качестве поддержки организации;
- финансовая, имущественная и иная поддержка за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов путем предоставления субсидий;
- имущественная поддержка органами государственной власти и органами местного самоуправления путем передачи во владение и (или) в пользование Организации государственного или муниципального имущества. Указанное имущество должно использоваться только по целевому назначению;
- другие, не запрещенные законом поступления.

8. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих сотрудников для обучения за рубежом.

8.2. Организация может заключать соглашения с зарубежными партнерами о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также вступать в международные организации в соответствии с законодательством.



9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

- 9.1. Изменения в Устав принимаются и утверждаются высшим органом управления - Учредителем Организации и подлежат государственной регистрации.
- 9.2. Государственная регистрация изменений в Устав Организации осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Организации.
- 9.3. Устав Организации с внесёнными изменениями вступает в силу с момента его государственной регистрации.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

- 10.1 Организация может быть реорганизована путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Реорганизация Организации осуществляется по решению учредителя Организации.
- 10.2 Имущество Организации после ее реорганизации переходит к возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. При преобразовании Организации права и обязанности в отношении других лиц не изменяются, за исключением прав и обязанностей в отношении учредителей, изменение которых вызвано реорганизацией.
- 10.3 Ликвидация Организации осуществляется в добровольном порядке по решению учредителя Организации в соответствии с положениями настоящего устава и действующего законодательства, либо по решению суда по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.
- 10.4 В случае принятия решения о ликвидации Организации учредителем назначается ликвидационная комиссия или ликвидатор, устанавливается в соответствии с Гражданским кодексом РФ порядок и сроки ликвидации Организации.
- 10.5 С момента назначения ликвидационной комиссии или ликвидатора к ней (-ему) переходят полномочия по управлению делами Организации.
- 10.6 При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с уставом организации на цели, в интересах для которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества организации в соответствии с ее уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.
- 10.7 Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование в качестве юридического лица, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.



Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
08 июля 2019 года ОГРН 1196234009564
(учетный номер 6214050123)

Прогумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью одиннадцать листов

Начальник Управления
Минюста России по Рязанской области



С.В. Солохин

«16» июля 2019 г.